

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гимназия» г.Сертолово**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 422 - Ш

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников и создании комиссии по урегулированию конфликта интересов работников

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 года Положение о конфликте интересов работников в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово (приложение 1).

2. Создать постоянно действующую комиссию по урегулированию конфликта интересов работников и утвердить ее состав:

Председатель:

Головатенко Галина Михайловна - заместитель директора по безопасности

Члены комиссии:

Петрова Ирина Николаевна - заместитель директора по УВР;

Бочкарева Алевтина Анатольевна – бухгалтер;

Гриненко Олеся Владимировна - заместитель директора по АХР;

Киселева Анна Владимировна - председатель СТК, учитель английского языка.

3. Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников в своей деятельности руководствоваться федеральным, региональным и муниципальным законодательством, Положением о конфликте интересов работников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

В.А.Модин

Приложение 1
к приказу МОБУ «Гимназия» г. Сертолово
от 31.08.2023 № 422- Ш

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

Протокол № 2 от 31.08. 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово
_____ В.А.Модин
« ____ » _____ 2023 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов работников
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово**

Сертолово
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) определяет порядок работы по предотвращению и (или) при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Гимназия» г. Сертолово (далее – образовательная организация – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательной организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников образовательной организации и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой образовательной организации.

Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее - Положение) – это внутренний

документ образовательной организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязанность соблюдать положение также распространяется и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.

Основной задачей деятельности образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательной организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В образовательной организации установлены различные виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Образовательная организация берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В случае если конфликт интересов имеет место, могут использоваться различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из образовательной организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и

урегулированием конфликта интересов.

Обязанности работников образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов являются общими для всех работников ОО:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Определение должностных лиц, ответственных за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики.

Должностными лицами, ответственными за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МОБУ «Гимназия» г. Сертолово, являются:

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в гимназии;
- секретарь (при приёме на работу).

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора образовательной организации, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трёх рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация тщательно проверяется комиссией по урегулированию конфликта интересов и по результатам проверки принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора образовательной организации. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о

конфликте интересов.

Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью каждого работника МОБУ «Гимназия» г. Сертолово, независимо от занимаемой должности.

Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности согласно законодательству РФ.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Приказом «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников и создании комиссии по урегулированию конфликта интересов работников от 31.08.2023 г. № 422 - Ш

| № п/п | ФИО (полностью) | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------------------------------------|---|------|---------|
| 1. | Батаева Елена Васильевна | Учитель начальных классов | | |
| 2. | Белакова Татьяна Владимировна | Учитель математики | | |
| 3. | Булатович Лада Валерьевна | Учитель русского языка и литературы | | |
| 4. | Валеева Елена Викторовна | Учитель начальных классов | | |
| 5. | Везиницына Светлана Владимировна | Учитель истории и обществознания | | |
| 6. | Волкова Татьяна Викторовна | Учитель начальных классов | | |
| 7. | Гатагажева Марет Султангореевна | Учитель начальных классов | | |
| 8. | Глазунова Юлия Сергеевна | Учитель начальных классов | | |
| 9. | Головатая Оксана Николаевна | Зам. директора по УВР | | |
| 10. | Головатенко Галина Михайловна | Зам. директора по безопасности | | |
| 11. | Гриненко Олеся Владимировна | Зам. директора по АХР | | |
| 12. | Гриненко Ольга Владимировна | Главный бухгалтер | | |
| 13. | Гурак-Ширинская Татьяна Владимировна | Учитель изобразительного искусства | | |
| 14. | Давыдов Петр Афанасьевич | Педагог дополнительного образования | | |
| 15. | Запорожец Людмила Ивановна | Педагог-библиотекарь | | |
| 16. | Змовик Оксана Викторовна | Учитель начальных классов | | |
| 17. | Иванова Александра Александровна | Заместитель директора по ВР | | |
| 18. | Иванченко Андрей Николаевич | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | | |
| 19. | Кайданович Светлана Анатольевна | Учитель начальных классов | | |
| 20. | Кашемирова Ирина Анатольевна | Экономист | | |
| 21. | Кинерт Валентина Леонидовна | Учитель начальных классов | | |
| 22. | Киселева Анна Владимировна | Учитель английского языка | | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|
| 23. | Клименко Анастасия Олеговна | Учитель истории и обществознания | | |
| 24. | Коненчук Наталья Михайловна | Учитель начальных классов | | |
| 25. | Королева Наталья Олеговна | Учитель математики | | |
| 26. | Кузовлева Ирина Андреевна | Учитель физической культуры | | |
| 27. | Кучерявенко Валерий Васильевич | Заместитель директора по безопасности | | |
| 28. | Лебедева Ольга Владимировна | Учитель музыки | | |
| 29. | Левочкина Анастасия Петровна | Педагог - психолог | | |
| 30. | Лелюх Екатерина Александровна | Педагог дополнительного образования | | |
| 31. | Лихоманова Юлия Анатолевна | Учитель математики | | |
| 32. | Мельникова Маргарита Александровна | Учитель английского языка | | |
| 33. | Миленина Светлана Михайловна | Учитель математики | | |
| 34. | Мотлич Екатерина Сергеевна | Методист по информационным технологиям | | |
| 35. | Носкова Татьяна Васильевна | Секретарь | | |
| 36. | Обухова Лариса Петровна | Учитель русского языка и литературы | | |
| 37. | Оринич Оксана Викторовна | Учитель английского языка | | |
| 38. | Петрова Ирина Николаевна | Заместитель директора по УВР | | |
| 39. | Петрова Яна Алексеевна | Педагог - организатор | | |
| 40. | Руднева Людмила Анатолевна | Заместитель директора по УВР | | |
| 41. | Самарцева Марина Олеговна | Советник директора по воспитанию | | |
| 42. | Сечко Марина Михайловна | Педагог дополнительного образования | | |
| 43. | Синельникова Софья Сергеевна | Учитель иностранного языка | | |
| 44. | Смирнова Анна Дмитриевна | Социальный педагог | | |
| 45. | Соколова Елена Юрьевна | Учитель - логопед | | |
| 46. | Титовская Оксана Дмитриевна | Учитель начальных классов | | |
| 47. | Федорова Нелли Арсентьевна | Заведующий хозяйством | | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|--|
| 48. | Шарая Марина Максовна | Учитель русского языка и литературы | | |
| 49. | Шевченко Екатерина Евгеньевна | Учитель начальных классов | | |
| 50. | Ярмолук Кристина Николаевна | Педагог дополнительного образования | | |
| 51. | Яронова Елена Николаевна | Учитель начальных классов | | |